

## 강릉지역자활센터 직원(사례관리담당) 채용공고

강릉지역자활센터에서는 본 센터에서 근무할 직원(사례관리담당)의 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023.4.21.

### 강릉지역자활센터장

1

#### 채용분야 및 인원

| 구분 | 직종        | 채용인원 | 근무지             |
|----|-----------|------|-----------------|
| 팀장 | 자활사례관리사   | 1명   | 명주로 69 강릉지역자활센터 |
|    | 자산형성사례관리사 | 1명   |                 |

2

#### 신분 및 근무조건

- 신분 : 팀장(계약직)
- 계약기간 : 최종계약일로부터 1년 (계약만료 후 근무성적에 따라 연장가능)
- 근로일 및 근로시간
  - 계약기간 : 계약일로부터 1년

- 근로시간 : 주5일, 일/8시간

● 임금(보수)

- 임금형태 : 연봉제

\* 자활사례관리사 : 24,960,000원 / 자산형성사례관리사 : 28,176,000원

※ 4대 보험 개인부담금 포함액

- 후생복지 : 4대 보험 가입 / 퇴직연금

● 담당업무

- 자활사례관리사 : 자활근로사업 참여주민 사례관리

- 자산형성사례관리사 : 자산형성지원사업 관리

3

채용자격

● 응시연령 : 만 18세 이상인 자 (단, 임용일 기준 만 60세 미만인 자)

● 응시자격 :

- 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자(필수)

- 전산관련 자격증 소지자(우대)

- 자활센터 참여근무 유 경험자(우대)

- 승합차 운전가능자(필수)

● 결격사유 :

- 사회복지사업법 제35조(시설의 장) 및 제35조의2(종사자)에 해당하는 사람

- 장애인복지법 제59조의3(성범죄자의 취업제한 등) 1항에 해당하는 경우

- 아동복지법 제29조의(아동관련기관의 취업제한 등) 해당하는 경우

※ 그 외 기타 조건의 경우 2023년 자활사업안내(I) 참조

4

전형방법

● 전형 절차 및 합격자 선발 방법

- 1단계 서류심사 / 2단계 면접

※ 단. 1단계 합격자에 한해 2단계 면접시험 진행.

- 1단계 서류전형 → 자격요건을 1가지라도 충족할 경우 모두 합격자로 처리함.
- 2단계 면접시험 → 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시  
직무수행에 필요한 자질과 소양 등을 평가.

● 최종 합격자 선발

- ① 1단계 서류 합격자(2배수)에 한해 2단계 면접시험 진행.
- ② **최종 합격자 선별은 2단계 면접시험 고득점자를 선발**
- ③ 합격선(컷라인)에 동점자가 있을 경우에는 면접, 경력, 자격 순의 득점이 높은 자를 합격자로 선발함
- ④ 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 임용 결격사유 등이 발생한 경우 다음 순위 합격자를 추가 합격자로 함(단, 불합격 기준 미해당자)
- ⑤ 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 재공고할 수 있음.

5

전형일정

| 구분        | 일정              | 비고  |
|-----------|-----------------|---|
| 채용공고      | 2023.4.21.      | - 본 센터 및 시청 일자리센터 등 공고  |
| 서류접수      | 2023.4.21.~5.4. | - 이메일접수 : <a href="mailto:knjahwal@hanmail.net">knjahwal@hanmail.net</a><br>- 방문 및 우편 : [25527] 강릉시 명주로 69 강릉 지역자활센터 인사담당자 앞<br>- 09:00~18:00 접수 가능(시간엄수), 단 12:00~13:00 제외, 토·일 접수 방문접수불가<br>이메일 접수 가능<br>- 4.28.(금) 18:00까지만 접수<br>- <b>업무에 적합한 인원이 발생할경우 접수 중에도 면접 및 채용 가능</b> |
| 1차 합격자발표  | 2023.5.8.       | - 개별통보 및 홈페이지 공고  |
| 2차 시험     | 2023.5.10.      | - 본 센터 2층 회의실   |
| 최종 합격자 발표 | 합격자 개별통보        | - 개별통보  |

※전형일정은 해당 기관의 업무 추진 일정에 따라 조정될 수 있으며, 최종합격자 발표 이후라도 채용상의 결격 사항이 있으면 **합격이 취소**될 수 있음.

## 6

### 원서접수 및 제출서류

- 접수시 : 이력서 및 자기소개서(본 센터 자체 양식 사용)
- 경력증명원(경력 증명할 수 있는 자료)
- 최종합격시(최종합격시 안내에 따라 제출)
  - 성범죄경력조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
  - 통장 사본(급여지급용) 1부.
  - 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 2매 (접수시 사진 미 제출자에 한함)
  - 응시원서 등 접수서류 스캔파일 원본 일체(전자우편 접수자에 한함)

※ 폐업등의 사유로 증명원을 발급하기 어려운 경우 국민건강보험공단의 자격득실확인서로 대체가능

## 7

### 응시자의 유의 사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 나. 응시자가 제출한 서류의 기재 사항은 일체 수정할 수 없으며 제출한 서류는 반환 청구기간에만 반환받을 수 있음
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 라. 응시원서 접수 결과 응시자가 채용 예정 인원수와 같거나 미달이더라도 사정 결과 부적격자로 판정이 되는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고함
- 바. 최종합격자 발표 이후라도 채용상의 결격 사항(성범죄·아동학대 경력, 채용신체검사 불합격 등)이 있으면 합격이 취소될 수 있음
- 사. 전자우편으로 응시한 자의 경우 추후 원본 제출 후 위·변조 사실이 발견된 경우 채용 및 합격을 취소함